FICHA DE AVALIAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

Acção de Formação:	
Data:	

Entidade organizadora/Formador:	
Nome do participante:	
Cargo / Categoria do participante:	

1. DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
Interesse do tema para a AdC	Pouco interessante	☐	☐	☐	☐	☐	Muito interessante
Objectivos da acção	Confusos	☐	☐	☐	☐	☐	Muito claros
Conteúdos da acção	Inadequados	☐	☐	☐	☐	☐	Totalmente adequados
Duração da acção	Insuficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Suficiente
Relevância para a AdC dos exemplos apresentados	Irrelevantes	☐	☐	☐	☐	☐	Muito relevantes

2. MOTIVAÇÃO E OBJECTIVOS		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
Motivação e participação	Fraca	☐	☐	☐	☐	☐	Excelente
Intervenção dos participantes	Pouco adequada	☐	☐	☐	☐	☐	Muito adequada
Satisfação dos objectivos	Fraca	☐	☐	☐	☐	☐	Plenamente alcançada
Difusão interna dos conhecimentos adquiridos	Sem interesse	☐	☐	☐	☐	☐	Muito interesse

3. FORMADOR / FORMADORES		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
Dominou o tema	Insuficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Plenamente
Apresentou o tema de forma clara e acessível	Insuficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Plenamente
Fomentou a participação dos intervenientes	Pouco eficaz	☐	☐	☐	☐	☐	Muito eficaz
Esclareceu as dúvidas surgidas no decorrer da acção	Insuficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Plenamente

4. AVALIAÇÃO GLOBAL		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
Como classifica a acção na sua globalidade	Fraca	☐	☐	☐	☐	☐	Excelente

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

Aplicável apenas às acções internas
5. Em sua opinião, quais os aspectos positivos mais relevantes e o que considera poder ser melhorado neste tipo de acções?

ASPECTOS MAIS RELEVANTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA

6. Sugestões:

7. Comentários:

Data: **Assinatura:**